



Kurs: MO1510

Microsoft Access 2007 Grundkurs

Ziel:

Microsoft Access ist das Standard-Datenbankprogramm für den PC. Sie planen MS Access 2007 zur Organisation Ihrer Datenbestände einzusetzen oder Sie arbeiten mit einer bestehenden Datenbank. In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes Wissen über die grundlegenden Merkmale und Einsatzmöglichkeiten von Access. Sie lernen, eine Datenbank mit deren Objekten (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte) zu erstellen und die Unterstützung der Assistenten zu nutzen.

Erforderliche Vorkenntnisse:

Windows-Grundkenntnisse sind Voraussetzung für dieses Seminar

Teilnehmerkreis:

Anwender, Sachbearbeiter, Fach- und Führungskräfte.

Inhalt::

Grundlagen Datenbankbearbeitung; Arbeiten mit der Access-Oberfläche; Grundlagen zum Entwurf von Tabellen; Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern, löschen; Formulare erstellen und gestalten; Berichte erstellen, Druckdarstellung gestalten; Abfragen erstellen und bearbeiten; Berechnungen, Gruppierungen, Aktionen in Abfragen; Export und Import von Daten; Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen; Tabellen verknüpfen, Beziehungen setzen; Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage

Preise: Die Kursgebühr pro Teilnehmer beträgt 679,- zzgl. Mehrwertsteuer.

Hinweis: Diesen Kurs bieten wir auch für die Vorgänger-Version MS-Access 2003 an.